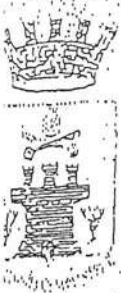


18867

4 DIC 2013



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO V N. 27 DEL 13.11.2013

n. reg. interna 27

SERVIZIO V

Cultura, sport, turismo e servizi demografici

UFFICIO SEGRETERIA: NUM. REG. GEN. 629

07 DEL 08 4 DIC 2013

Fax 0776.509840

ufficioturistico@comune.isoladelhiri.it

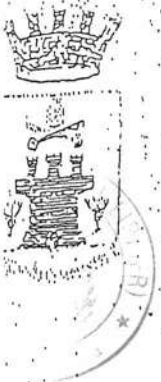
**OGGETTO:** liquidazione spesa "Mail plus" per servizio di corrispondenza.

L'anno duemilatredici, il giorno tredici del mese di novembre, nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

- RICHIAMATA la Convenzione stipulata tra il Comune di Isola del Liri e la Concessionaria poste private "Mail plus s. n. c." di Cassino, prot. n° 123942 del 12-12-2009, per lo smistamento e distribuzione della corrispondenza dell'Ente al fine di ridurre i costi di spedizione ed aumentare l'efficienza del servizio;
- RICHIAMATA la Determina del Servizio V, n° 30 del 26-09-2013, avente ad oggetto "Impegno di spesa in favore della società 'Mail plus'";
- ACCERTATO che il suddetto servizio è stato svolto con regolarità e funzionalità;
- VISTA la fattura della "Mail plus", n° 38-2013 del 30-09-2013, prot. n° 17554 del 13-11-2013, per un importo di € 1.211,45, IVA inclusa;
- VISTO il CODICE IDENTIFICATIVO GARA ("C. I. G.") n° 496625399D di cui alla Legge n° 136 del 13-08-2010;
- ATTESA, quindi, la necessità di procedere alla stessa liquidazione;
- VISTO l'art. 107 del T. U. Enti locali (D. L.gs. n° 267 del 18-08-2000);
- tutto ciò premesso;

### DETERMINA DI LIQUIDARE



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

- 1) l'importo di € 1.211,45, IVA inclusa, a "Mail plus di Ferazzoli Francesca", con sede in Via Leopardi, 34, 03043, Cassino, per le ragioni in premessa esposte, con accredito della somma tramite bonifico sul c/c/b di "Unicredit Banca popolare di Ancona", CODICE IBAN IT72Y053081480000000000249, così come specificato sulla stessa fattura;
- 2) imputare la spesa complessiva di € 1.211,45, IVA inclusa, sul Cap. 121, Codice SIOPE 1322, del bilancio in corso di approvazione, rubricato "Spese postali", il quale presenta la necessaria disponibilità;
- 3) dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) inviare il presente atto agli Uffici comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Dott. Gianluca Cellupica

Ufficio di Ragioneria, li \_\_\_\_\_

Visto: per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

Il Ragioniere Capo

Ufficio di Segreteria, li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio in giorno \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo